



*Sede Legale: Strada Prov.le per il Porto, 1*

*Sede Operativa: Località Porto*

*07028 SANTA TERESA GALLURA (SS)*

*C.F./P.I. 01951840907*

*Tel. 0789/754482 – Fax 0789/759541*

*Email : [amministrazione@pec.silenemultiservizi.it](mailto:amministrazione@pec.silenemultiservizi.it)*

**AVVISO PER LA RICEZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE ALL’AFFIDAMENTO IN SUBCONCESSIONE DI CABINE MOBILI SOPRASTANTI AREE DEMANIALI PRESSO IL PORTO TURISTICO PER SVOLGERE ATTIVITÀ DI PROMOZIONE DI BENI E SERVIZI.**

**L’AMMINISTRATORE UNICO**

**Visto** l’art. 30 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e s.m.i.;

**Visto** l’art. 12 della L. 241/90;

**Vista** la propria determinazione del 24.02.2020 relativa all’approvazione del presente avviso;

**RENDE NOTO**

**Che** la SILENE MULTISERVIZI SURL intende effettuare un’indagine mediante avviso aperto tutto l’anno al fine di individuare gli operatori interessati alla subconcessione di aree demaniali con soprastanti n. 10 cabine mobili (chioschi) nell’area della banchina ponente del porto turistico di Santa Teresa Gallura per lo svolgimento delle attività di promozione di beni e servizi.

**ART. 1 – OGGETTO E DISPONIBILITÀ**

Oggetto del presente avviso è l’individuazione e conseguente assegnazione in subconcessione cabine mobili soprastanti aree demaniali presso la banchina ponente del Porto Turistico di Santa Teresa Gallura per lo svolgimento delle attività di promozione di beni, servizi e attività di promozione del territorio, così come indicati all’art. 2 del relativo regolamento, nello specifico attività prevalentemente collegate agli utenti del porto, a titolo esemplificativo e non esaustivo: noleggio gommoni, diving, pesca sportiva, noleggio auto e altri mezzi di locomozione, centro ordini e ritiro approvvigionamento cambusa, visite guidate nel territorio etc.

Fatto salvo il punto di ordino e ritiro approvvigionamenti cambusa per gli utenti del porto, sono esplicitamente escluse, per ragioni di sicurezza e di igiene, le attività di vendita e/o somministrazione di alimenti e bevande in loco.

Restano salve le assegnazioni già effettuate a seguito di rinnovo da parte dei già concessionari, **per cui attualmente il numero delle cabine mobili disponibili è 8 (otto), su 10 (dieci) presenti.**

Le cabine mobili potranno essere assegnate in ogni momento dell’anno, salvo disponibilità, previo pagamento del corrispettivo totale di cui all’art. 6 del presente avviso.

## **ART. 2 - SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE E REQUISITI DI AMMISSIONE**

Così come indicato all'art. 2 del relativo regolamento, potranno candidarsi i seguenti soggetti: persone fisiche o giuridiche, queste ultime anche ancora da costituirsi, associazioni, che siano in possesso dei requisiti di idoneità morale per contrarre con la Pubblica Amministrazione, comprese quelle di cui art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, che siano altresì in possesso degli eventuali requisiti professionali richiesti per l'espletamento dell'attività che si intende esercitare. Sono esclusi, peraltro, i soggetti che siano in stato di liquidazione o sottoposti a procedure concorsuali o altra procedura che attenga allo stato di insolvenza o cessazione di attività.

La Silene Multiservizi esclude, altresì, i soggetti (persone fisiche o giuridiche) che abbiano in corso o abbiano avuto delle controversie, in sede giudiziale e/o stragiudiziale, nei confronti del Comune di Santa Teresa Gallura e della Silene Multiservizi Surl o che siano comunque debitori di somme o di prestazioni nei confronti del Comune di Santa Teresa Gallura e della Silene Multiservizi Surl, nonché le persone giuridiche e le associazioni di cui facciano parte – in qualità di soci o associati, direttamente o con l'intermediazione di altre persone giuridiche, e/o Amministratori e/o con qualsiasi altra carica sociale - persone fisiche che abbiano in corso o abbiano avuto delle controversie, in sede giudiziale e/o stragiudiziale, nei confronti del Comune di Santa Teresa Gallura e della Silene Multiservizi Surl, o che siano comunque debitori di somme o di prestazioni nei confronti degli stessi soggetti.

## **ART. 3 - AREA OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO**

L'area interessata, in concessione alla Silene Multiservizi surl, è ubicata in Loc. Porto Turistico, lungo la "banchina di ponente", come meglio illustrato nella planimetria depositata agli atti, di cui è possibile prendere visione dietro formale richiesta da inoltrare all'indirizzo [amministrazione@silenemultiservizi.it](mailto:amministrazione@silenemultiservizi.it).

La subconcessione è finalizzata alla gestione della cabina mobile soprastante, realizzata da Silene Multiservizi Surl e ricompresa nella subconcessione, dove svolgere l'attività dell'impresa richiedente, purché la stessa non risulti essere concorrenziale a quelle già svolte dalla Silene Multiservizi Surl.

La manutenzione ordinaria e straordinaria della cabina mobile sarà a carico dell'aggiudicatario, il quale non potrà effettuare interventi strutturali che ne modifichino l'iniziale conformazione, senza che gli stessi siano preventivamente autorizzati dalla Silene Multiservizi surl.

L'assegnatario sarà tenuto, a pena di decadenza immediata dalla subconcessione, a rispettare puntualmente tutti gli obblighi e le prescrizioni contenuti:

- nell'atto di subconcessione;
- nell'apposito capitolato d'oneri, che sarà allegato all'atto di subconcessione;
- nel Regolamento per l'affidamento in subconcessione di Chioschi in area portuale, che sarà allegato all'atto di subconcessione.

Le caratteristiche di ogni singolo chiosco sono le seguenti: superficie complessiva dell'area di sedime, integralmente occupata dal chiosco soprastante: mq 3, lunghezza ml 2, larghezza ml 1,50, altezza ml 2,60.

Il rapporto di subconcessione sarà regolato dal capitolato d'oneri e, successivamente all'affidamento, da apposito atto di subconcessione che ne disciplini le clausole.

#### **ART. 4 - PERIODO MINIMO DI SVOLGIMENTO EFFETTIVO DELL'ATTIVITÀ**

L'attività economica per la quale è stata richiesta la subconcessione dovrà essere esercitata all'interno del chiosco per almeno 6 (sei) mesi all'anno (periodo indicativo dal 15 aprile al 15 ottobre), garantendo in ogni caso l'apertura per l'intera stagione estiva.

Per apertura per l'intera stagione estiva è da intendersi non già che l'operatore economico garantisca la presenza fissa e costante di personale all'interno del medesimo chiosco di competenza, liberamente gestibile dal titolare. Si richiede, bensì, la disponibilità a rendere ivi servizio in connessione all'attività espletata a richiesta del consumatore/turista, ad esempio fornendo un numero di telefono da affiggersi nel chiosco ed al quale essere reperibili secondo i consueti orari dell'attività propriamente esercitata.

La subconcessione dell'area e del chiosco soprastante è effettuata alle condizioni di cui al presente avviso e al capitolato d'oneri che sarà approvato ed allegato all'atto di subconcessione.

#### **ART. 5 - DURATA E RINNOVO**

La subconcessione avrà durata pari all'anno di riferimento della stagione lavorativa, senza possibilità di tacito rinnovo.

La subconcessione potrà essere rinnovata nei termini e modalità indicate all'art. 5 del relativo regolamento.

#### **ART. 6 - CANONE DI SUBCONCESSIONE e ALTRI ONERI**

Il canone richiesto per la subconcessione è pari a € 2.000,00 (duemila euro) oltre a Iva, se dovuta, da corrisondersi nei termini e con le modalità indicate all'art. 6 del relativo Regolamento. Così come previsto all'art. 6 del relativo Regolamento, all'atto della presentazione della domanda di subconcessione l'istante sarà tenuto a versare alla Silene Multiservizi surl, pena irricevibilità della domanda stessa, una cauzione di euro 200,00=, da corrisondersi tramite bonifico bancario intestato alla Silene Multiservizi, codice IBAN IT60E0101585050000070449102.

Si precisa che qualora la richiesta dovesse pervenire a stagione iniziata, il canone e la cauzione sono dovuti nelle entità sopra previste.

#### **ART. 7 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Laddove le domande presentate siano superiori alle cabine mobili disponibili, si procederà all'aggiudicazione sulla base di apposita graduatoria redatta in conformità ai criteri e modalità stabiliti dall'art. 4 del "Regolamento per l'affidamento in subconcessione di cabine mobili in area portuale".

#### **ART. 8 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse mediante compilazione dell'allegato fac-simile, in carta semplice senza bollo, anche a stagione turistica

in corso, secondo le seguenti modalità:

- **posta elettronica certificata (PEC)** da indirizzo proprio e/o aziendale al seguente indirizzo: [amministrazione@pec.silenemultiservizi.it](mailto:amministrazione@pec.silenemultiservizi.it);
- **raccomandata con avviso di ricevimento** all'indirizzo SILENE MULTISERVIZI SURL – Strada Prov.le per il Porto n.1 – 07028 Santa Teresa Gallura (SS);
- **consegna a mano**, in plico chiuso, presso gli uffici amministrativi della Silene Multiservizi surl, ubicati al 2° piano della Stazione Marittima, Loc. Porto Commerciale di Santa Teresa Gallura, nei giorni da lunedì a venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione, copia del documento di identità dell'operatore richiedente, certificato di iscrizione CCIAA (quest'ultimo solo se esistente) ed attestazione avvenuto versamento della cauzione pari ad euro 200,00.

L'oggetto da riportare sulla pec, sul frontespizio della raccomandata o sul plico a mano, è il seguente *“Manifestazione d'interesse per l'affidamento di cabina mobile in area portuale”*.

Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente anche nell'ipotesi che per qualsiasi motivo la domanda stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

In esito all'esame delle domande pervenute sulla base del presente avviso alla data del 10.04.2020, sarà redatta la graduatoria di assegnazione.

#### **ART. 9 – PUBBLICITÀ INFORMAZIONI**

Il presente avviso non vincola in alcun modo la Silene Multiservizi surl che, per parte sua, sarà libero di avviare altre procedure o di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di pubblico interesse, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti, possano vantare alcuna pretesa.

Ogni ulteriore comunicazione inerente la presente procedura sarà comunicata mediante pubblicazione sul sito internet [www.silenemultiservizi.it](http://www.silenemultiservizi.it) nella sezione Amministrazione Trasparente - bandi e gare.

#### **ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI**

Si informa, ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003, n.196 E del GDPR 676/2016 (Codice in materia di protezione dei dati personali), che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono necessari per la gestione del procedimento oggetto del presente avviso e sono raccolti ed in parte pubblicati, in applicazione delle vigenti norme in materia di appalti pubblici, a cura della Silene Multiservizi surl.

#### **PER INFORMAZIONI**

Ufficio amministrazione, tel. 0789754482, email: [amministrazione@silenemultiservizi.it](mailto:amministrazione@silenemultiservizi.it).

Allegati: Modello A fac-simile della domanda di manifestazione di interesse.

Santa Teresa Gallura, lì 27/02/2020

L'amministratore Unico  
Domenico Poggi