

INFORMATIVA IN MERITO AL TRATTAMENTI DEI DATI PERSONALI

SELEZIONE DEL PERSONALE

Ai sensi degli artt. 12 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 (GDP o Regolamento), ed in generale in osservanza del principio di trasparenza previsto dal Regolamento medesimo, siamo a fornire le seguenti informazioni in merito al relativo al trattamento dei dati personali (cioè di qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile “Interessato”).

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento è **Silene Multiservizi S.U.R.L.**, con sede legale in Strada Prov.le per il Porto, 1 - 07028 - Santa Teresa Gallura (SS), e-mail: privacy@silenemultiservizi.it; PEC: amministrazione@pec.silenemultiservizi.it, Tel: +39 0789754482.

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Titolare del trattamento ha nominato la **Dott.ssa Giuliana Madonna Responsabile della protezione dei dati (DPO)**, al quale rivolgersi per segnalazioni e reclami sul trattamento dei propri dati. Il DPO può essere contattato al seguente indirizzo email: g.madonna@silenemultiservizi.it

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali, senza il consenso dell'interessato, avviene nell'ambito del processo di selezione finalizzato all'individuazione delle persone da inserire nell'organico del Titolare o delle società controllate ed alla valutazione che le stesse siano in linea con le esigenze della Società Silene Multiservizi surl, per procedere poi all'eventuale stipula del contratto di lavoro.

4. TIPOLOGIA DATO TRATTATO

Per le esigenze di gestione del processo di valutazione e selezione del personale possono essere oggetto di trattamento le seguenti categorie di dati:

- Dati anagrafici, generalità, indirizzo ed altri recapiti, codice fiscale, istruzione, specializzazioni, esperienze di lavoro e quanto altro necessario al processo di valutazione e selezione del personale (curriculum vitae, lettera di presentazione);
- (eventuali) dati idonei a rilevare lo stato di salute, raccolti in riferimento all'appartenenza a categorie protette o idoneità allo svolgimento di determinate mansioni. Si raccomanda in proposito di comunicare o inserire nel curriculum vitae esclusivamente le informazioni pertinenti alla finalità di selezione; in particolare, si prega di limitare le informazioni relative alla salute a quanto strettamente necessario a comunicare al potenziale datore di lavoro l'appartenenza a categorie protette.

5. BASE GIURIDICA

Il trattamento dei dati trova la base giuridica nel fatto che esso stesso è necessario per dare corso alle misure precontrattuali nell'ambito del procedimento di selezione a cui l'interessato ha aderito o ha promosso con l'invio spontaneo del curriculum vitae.

6. MODALITÀ E DURATA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato mediante l'utilizzo di sistemi manuali e automatizzati; da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, ai sensi di leggi; con l'impiego di misure adeguate a garantire la riservatezza dei dati ed evitare l'accesso agli stessi da parte di terzi non autorizzati. Non vi sono processi decisionali automatizzati.

La conservazione dei dati a seguito della conclusione del processo di valutazione e selezione del personale avverrà per un periodo non superiore a quello necessario per adempiere agli obblighi o i compiti di cui al punto 3 e comunque per perseguire le specifiche finalità ivi indicate, con cancellazione graduale dei dati riconducibili a specifiche finalità via via non più perseguite.

Ordinariamente, salvo naturalmente che la procedura non si concluda con l'assunzione, i dati vengono cancellati entro 2 anni dal termine della selezione.

7. COMUNICAZIONE DEI DATI

Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati, esclusivamente per le finalità sopra specificate, a consulenti esterni che operano per il Titolare nell'ambito del processo di valutazione e selezione del personale.

I dati personali non sono soggetti a diffusione.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Relativamente ai Dati personali, il GDPR conferisce all'interessato, l'esercizio (ove applicabile e tecnicamente possibile) di specifici diritti, come previsti dagli artt. 15-21, quali quelli di accesso, di opposizione, rettifica.

Per l'esercizio dei diritti, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento con le seguenti modalità:

- Raccomandata A/R all'indirizzo: Strada prov.le per il Porto, 1 – 07028 – Santa Teresa Gallura(SS);
- PEC: amministrazione@pec.silenemultiservizi.it;
- e-mail: privacy@silene

In particolare, Lei potrà esercitare i Suoi diritti specificando l'oggetto della Sua richiesta, il diritto che intende esercitare ed allegando fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta.

9. DIRITTO DI RECLAMO

Ricorrendone i presupposti, Lei ha, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo dello stato di residenza (Ex artt. 77 Reg. n. 679/2016), secondo le procedure previste dall'art. 142 del D.lgs. n. 196/2003, emanato dal D.lgs. n. 101/2018.