



Sede Legale: Strada Prov.le per il Porto, 1
Sede Operativa: Località Porto
07028 SANTA TERESA GALLURA (SS)
C.F./P.I. 01951840907 - Tel. 0789/754482 – Fax 0789/759541
Email: amministrazione@pec.silenemultiservizi.it

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL’AFFIDAMENTO IN SUB-CONCESSIONE DI CABINE AMOVIBILI SOPRASTANTI AREE DEMANIALI PRESSO IL PORTO TURISTICO PER SVOLGERE ATTIVITÀ DI PROMOZIONE DI BENI E SERVIZI

L’AMMINISTRATORE UNICO

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 e s.m.i.,

Visto l'art. 12 della legge 241/90;

Vista la propria determinazione del 03/01/2024 relativa all’approvazione del presente Avviso;

RENDE NOTO

Che la SILENE MULTISERVIZI SURL intende effettuare un'indagine mediante avviso aperto tutto l’anno al fine di individuare gli operatori interessati alla sub-concessione di aree demaniali con soprastanti n. 6 chioschi nell’area della banchina ponente del porto turistico di Santa Teresa Gallura per lo svolgimento delle attività di promozione di beni e servizi.

ART. 1 - OGGETTO

Del presente Avviso è l’individuazione e conseguente assegnazione in sub-concessione di n. 6 chioschi soprastanti aree demaniali presso la banchina ponente del Porto Turistico di Santa Teresa Gallura per lo svolgimento delle attività di promozione di beni, servizi e attività di promozione del territorio, così come indicati all’art. 2 del relativo regolamento, nello specifico attività prevalentemente collegate agli utenti del porto, a titolo esemplificativo e non esaustivo: noleggio gommoni, diving, pesca sportiva, noleggio auto e altri mezzi di locomozione, centro ordini e ritiro approvvigionamento cambusa, visite guidate nel territorio etc. Fatto salvo il punto di ordine e ritiro approvvigionamenti cambusa per gli utenti del porto, sono esplicitamente escluse, per ragioni di sicurezza ed igiene, le attività di vendita e/o somministrazione di alimenti e bevande in loco. Il numero delle cabine mobili disponibili è di 6 (sei). Le cabine mobili potranno essere assegnate in ogni momento dell’anno, salvo disponibilità e previo pagamento del corrispettivo totale di cui all’art. 6 del presente avviso.

ART. 2 - SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE E REQUISITI DI AMMISSIONE

Così come indicato all’art. 2 del relativo regolamento, potranno candidarsi i seguenti soggetti: persone fisiche o giuridiche, queste ultime anche ancora da costituirsi, associazioni, che siano in possesso dei requisiti di idoneità morale per contrarre con la Pubblica Amministrazione, di possedere i requisiti di cui agli artt. 94 – 95 – 98 del Dlgs. n.. 36/2023 e,

che siano altresì in possesso degli eventuali requisiti professionali richiesti per l'espletamento dell'attività che si intende esercitare. Sono esclusi, peraltro, i soggetti che siano in stato di liquidazione o sottoposti a procedure concorsuali o altra procedura che attenga allo stato di insolvenza o cessazione di attività.

La Silene Multiservizi esclude, altresì, i soggetti (persone fisiche o giuridiche, che abbiano in corso o abbiano avuto delle controversie, in sede giudiziale e/o stragiudiziale, nei confronti del Comune di Santa Teresa Gallura e della Silene Multiservizi S.u.r.l. o che siano comunque debitori di somme o di prestazioni nei confronti del Comune di Santa Teresa Gallura e della Silene Multiservizi S.u.r.l., nonché le persone giuridiche e le associazioni di cui facciano parte – in qualità di soci o associati, direttamente o con l'intermediazione di altre persone giuridiche, e/ o Amministratori e/o con qualsiasi altra carica sociale - persone fisiche che abbiano in corso o abbiano avuto delle controversie, in sede giudiziale e/o stragiudiziale, nei confronti del Comune di Santa Teresa Gallura e della Silene Multiservizi S.u.r.l., o che siano comunque debitori di somme o di prestazioni nei confronti degli stessi soggetti.

ART. 3 - AREA OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L'area interessata, in concessione alla Silene Multiservizi S.u.r.l., è ubicata in Loc. Porto Turistico, lungo la banchina "ponente", come meglio illustrato nella planimetria depositata agli atti, di cui è possibile prendere visione dietro formale richiesta da inoltrare all'indirizzo amministrazione@silenemultiservizi.it. La sub-concessione è finalizzata alla gestione del chiosco soprastante, realizzato da Silene Multiservizi S.u.r.l. e ricompreso nella sub-concessione, dove svolgere l'attività dell'impresa richiedente, purché la stessa non risulti essere concorrenziale a quelle già svolte dalla Silene Multiservizi S.u.r.l..

La manutenzione ordinaria e straordinaria del chiosco sarà a carico dell'aggiudicatario, il quale non potrà effettuare interventi strutturali che ne modifichino l'iniziale conformazione, senza che gli stessi siano preventivamente autorizzati dalla Silene Multiservizi S.u.r.l. L'assegnatario sarà tenuto a rispettare puntualmente, a pena di decadenza immediata dalla sub-concessione tutti gli obblighi e le prescrizioni contenuti:

- nell'atto di concessione;
- nell'apposito capitolato d'oneri, che sarà allegato all'atto di sub-concessione;
- nel Regolamento per l'affidamento in sub-concessione di Chioschi in area portuale, che sarà allegato all'atto di sub-concessione;

Le caratteristiche di ogni singolo chiosco sono le seguenti: superficie complessiva dell'area di sedime, integralmente occupata dal chiosco soprastante: mq 3, lunghezza ml 2, larghezza ml 1,50, altezza ml 2,60. Il rapporto di sub-concessione sarà regolato dal capitolato d'oneri e, a seguito dell'affidamento, da apposito atto di sub-concessione che ne disciplini le clausole.

ART. 4 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ

L'attività economica per la quale è stata richiesta la sub-concessione dovrà essere esercitata all'interno del chiosco, garantendo in ogni caso l'apertura per buona parte della stagione estiva. L'apertura/gestione delle varie attività da parte degli operatori risultanti assegnatari, è da intendersi liberamente gestibile. Tuttavia si richiede la disponibilità a rendere ivi il servizio in

connessione all'attività espletata a richiesta del consumatore/turista, ad esempio fornendo un numero di telefono da affiggersi nel chiosco ed al quale essere reperibili secondo i consueti orari dell'attività propriamente esercitata. La sub-concessione dell'area e del chiosco soprastante è effettuata alle condizioni di cui al presente avviso e al capitolato d'oneri che sarà approvato ed allegato all'atto di subconcessione.

Per la pubblicità è previsto apposito spazio fronte/retro in cima al chiosco, e la stessa può essere rappresentativa solamente dell'attività esercitata dall'operatore economico beneficiario dell'atto di sub-concessione. **Così come indicato nell'Allegato della Scheda Tecnica della Cabina amovibile, la misura massima degli spazi pubblicitari è di cm 80 x cm 130. L'esposizione pubblicitaria è soggetta al pagamento del Canone Unico Patrimoniale così come previsto dal Regolamento del Comune di Santa Teresa Gallura.**

ART. 5 - DURATA E RINNOVO

La sub-concessione avrà la durata pari al periodo residuo che intercorre tra il momento di stipula del contratto e il 31/12/2024, **con possibilità di proroga per altri 12 mesi a far data dal 01/01/2025 (limitatamente ai contratti annuali)**

La prorogabilità non è prevista nelle sub concessioni relative ai chioschi residui acquisiti al 50%.

ART. 6 - CANONE DI SUB-CONCESSIONE e ALTRI ONERI

In considerazione della fine dello stato di emergenza dovuto alla pandemia Covid-19, della conseguente ripresa economica del nostro Paese e, in esecuzione della propria Determinazione del 31/01/2023, il canone richiesto per la sub-concessione è pari a € 750,00 (euro settecentocinquanta/00) oltre a Iva, se dovuta, da corrispondersi nei termini e con le modalità indicate all'art. 6 del relativo Regolamento. Inoltre, all'atto della presentazione della domanda di sub-concessione, l'operatore aggiudicatario sarà tenuto a versare alla Silene Multiservizi S.u.r.l., pena irricevibilità della domanda stessa, una cauzione di euro 200,00=, da corrispondersi tramite bonifico bancario intestato alla Silene Multiservizi, codice IBAN IT60E0101585050000070449102. Si precisa che a prescindere dalla data di ricezione della richiesta il canone di locazione rimarrà invariato.

ART. 7 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La graduatoria valida per l'assegnazione dei chioschi è di esclusiva competenza della Silene Multiservizi S.u.r.l. e sarà redatta sulla base dei seguenti criteri, tutti egualmente importanti e perciò indicati senza alcun ordine di preferenza tra i medesimi:

ordine di arrivo delle domande; attinenza dei beni/servizi/attività promossi agli utenti del porto; differenziazione dei beni/servizi/attività promossi tra i chioschi disponibili.

Ogni operatore economico può concorrere per un solo chiosco.

Laddove le domande presentate siano superiori a 6, si procederà all'aggiudicazione sulla base di apposita graduatoria redatta in conformità ai sopra indicati criteri, stabiliti dall'art. 4 del "Regolamento per l'affidamento in sub-concessione di Chioschi in area portuale".

Qualora, alla data del 15/05/2024, le domande pervenute siano inferiori al numero dei chioschi disponibili, è data la possibilità di poter concorrere, secondo i criteri di cui al presente articolo, per un secondo chiosco nei soli mesi di giugno, luglio, agosto e settembre corrispondendo un canone ridotto al 50% .

ART. 8 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse mediante compilazione dell'allegato fac-simile in carta semplice senza bollo, (anche a stagione turistica in corso), secondo le seguenti modalità:

- posta elettronica certificata (PEC) da indirizzo proprio e/o aziendale al seguente indirizzo: amministrazione@pec.silenemultiservizi.it;
- raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo SILENE MULTISERVIZI SURL – Strada Prov.le per il Porto n.1 – 07028 Santa Teresa Gallura (SS);
- consegna a mano, in plico chiuso, presso gli uffici amministrativi della Silene Multiservizi S.u.r.l., ubicati al 2° piano della Stazione Marittima, Centro Taphros, Loc. Porto Commerciale di Santa

Teresa Gallura, nei giorni da lunedì a venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle 15:30 alle 17:00. Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione, copia del documento di identità dell'operatore richiedente, certificato di iscrizione CCIAA (quest'ultimo solo se esistente) ed attestazione avvenuto versamento della cauzione pari ad euro 200,00, .

L'oggetto da riportare sulla pec, sul frontespizio della raccomandata o sul plico a mano, è il seguente "Manifestazione d'interesse affidamento di cabina amovibile in area portuale". Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente anche nell'ipotesi che per qualsiasi motivo la domanda stessa non giunga a destinazione. In esito all'esame delle domande pervenute, sulla base del presente Avviso e, a partire dal 15 Febbraio 2024, sarà redatta apposita graduatoria di assegnazione.

Dopo la data indicata del 15 Febbraio 2024, nel caso risultino chioschi ancora disponibili, verranno accettate anche le domande pervenute successivamente la predetta data e contestualmente, verrà aggiornata la graduatoria di assegnazione, sino ad esaurimento del numero dei chioschi rimasto disponibile.

ART. 9 – PUBBLICITÀ INFORMAZIONI

Il presente avviso non vincola in alcun modo la Silene Multiservizi S.u.r.l. che, per parte sua, sarà libero di avviare altre procedure o di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di pubblico interesse, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti, possano vantare alcuna pretesa. Ogni ulteriore comunicazione inerente la presente procedura sarà comunicata mediante pubblicazione sul sito internet www.silenemultiservizi.it nella sezione Amministrazione Trasparente - bandi e gare.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI

Si informa, ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003, convertito dal Dlgs n. 24/2003 e del GDPR 679/2016 (Codice in materia di protezione dei dati personali), che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono necessari per la gestione del procedimento oggetto del presente avviso e sono raccolti ed in parte pubblicati, in applicazione delle vigenti norme in materia di appalti pubblici, a cura della Silene Multiservizi S.u.r.l.

PER INFORMAZIONI

Ufficio amministrazione - Rag. Marzia Floris - Dott. ssa Giuliana Madonna

Tel.: 0789754482 - amministrazione@silenemultiservizi.it

– Allegati: Modello A fac-simile della domanda di manifestazione di interesse.

Santa Teresa Gallura, lì 04/01/2024

L'Amministratore Unico
Gian Battista Sposito

Originale firmato e custodito agli atti di questo Ufficio, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"