

## AVVISO INDAGINE DI MERCATO – DISCIPLINARE DI GARA

Finalizzata all'individuazione di un professionista per l'acquisizione di servizi di formazione applicata ed operativa nell'ambito delle attività di gestione delle Segnalazioni Qualificate all'Agenzia delle Entrate ai fini dei tributi erariali e nell'ambito delle attività di controllo in materia di Imposta di Soggiorno e Canone Unico Patrimoniale tramite RDO sul Mercato Elettronico SardegnaCAT (Determinazione dell'Amministratore Unico del 29.03.2026)

Il presente avviso mira all'individuazione di un professionista docente di comprovata approfondita esperienza e preparazione professionale per l'effettuazione di attività formativa applicata ed operativa mediante "focus group", e di aggiornamento professionale, presso la sede di questa società, di durata biennale, a favore del personale addetto alla gestione, nell'interesse del Comune di Santa Teresa Gallura, dell'Imposta di Soggiorno e del Canone Unico Patrimoniale e per l'attività relativa alle Segnalazioni Qualificate ai sensi dell'art. 1, comma 2, del DL 30/09/2005, n. 203, convertito con legge 02/12/2005, n. 248, nel periodo Giugno 2026 – Maggio 2027 per un totale di duecentottanta ore, prorogabile una volta soltanto per un periodo massimo di mesi dodici, ai sensi dell'art. 50 del D.lgs 36/2023 ss.mm.ii. e dell'art. 2 dell'Allegato II.1.

Il presente avviso non determina l'instaurarsi di posizioni giuridiche ed obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

La società, anche in considerazione delle rilevanti novità normative che stanno per essere introdotte attraverso l'approvazione dei Decreti Delegati in materia di Riforma della Fiscalità locale e della Riscossione Locale, intende infatti procedere a:

- a) incrementare sensibilmente l'attività di accertamento ai fini dell'Imposta di Soggiorno e del Canone Unico Patrimoniale, in particolare nei confronti di fattispecie particolari di evasione di siffatti tributi locali ed entrate patrimoniali;
- b) determinare le modalità operative interne all'ente locale di gestione del contraddittorio, relativo alle fattispecie di cui al precedente punto a), finalizzato all'adesione (proposta di adesione, invito al contraddittorio, verbalizzazione del contraddittorio, redazione dell'atto di adesione o di conciliazione, individuazione dei criteri, delle linee guida e dei margini di apprezzamento compatibili con la suddetta procedura);
- c) acquisire maggiore familiarità nella gestione degli aspetti tecnici ed umani del contraddittorio pre-contenzioso col contribuente ovvero con gli assistenti tecnici dal medesimo delegati, relativo alle fattispecie di cui al precedente punto a);
- d) sviluppare, quale ulteriore opportunità di deflazione del contenzioso, l'istituto della conciliazione giudiziale;
- e) acquisire approfondita conoscenza delle novità connesse all'introduzione delle novità in materia di Imposta di Soggiorno e di Canone Unico Patrimoniale, attraverso lo sviluppo di nuovi modelli tipizzati di fattispecie seriali per l'attività di accertamento;
- f) implementare l'attività relativa alle Segnalazioni Qualificate ai sensi dell'art. 1, comma 2, del DL 30/09/2005, n. 203, convertito con legge 02/12/2005, attraverso lo sviluppo di modelli tipizzati di fattispecie da segnalare nella forma di semilavorati, anche seriali.

La realizzazione degli obiettivi di cui sopra presuppone una continua attività di formazione del personale dipendente già al momento in servizio presso la società; Per tale attività di formazione risulta necessario l'ausilio ed il supporto di docenti esterni qualificati, ed in particolare di professionisti esperti nel ramo tributario con particolare riguardo alle attività di accertamento fiscale e di recupero dell'evasione.

\*\*\*\*\*

- 1) Ente: Silene Multiservizi Surl;
- 2) Settore: gestione tributi locali, entrate patrimoniali e segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate in materia di tributi erariali.
- 3) Sede svolgimento attività: Silene Multiservizi Surl, Viale Per il Porto n. 1, 07028 Santa Teresa Gallura.

4) Oggetto della manifestazione di interesse: Attività di formazione applicata ed operativa in materia di gestione delle Segnalazioni Qualificate all'Agenzia delle Entrate ai fini dei tributi erariali e nell'ambito delle attività di controllo in materia di Imposta di Soggiorno e Canone Unico Patrimoniale, nonché di altre attività a favore del personale addetto al medesimo settore controlli fiscali della società, da porre in essere mediante "focus group"- Codice Merceologico AL32AF79221000-9-fiscale.

5) C.I.G.: da acquisire successivamente in fase di gara

6) Corrispettivo a base d'asta: euro 155,00/ora (43.400,00 euro per 280 ore) oltre a Contributi Previdenziali e Iva, incrementabile soltanto nel caso di eventuale proroga alle medesime condizioni.

7) Criteri di scelta del contraente: esperienze pregresse del formatore, progetto formativo ritenuto maggiormente idoneo alla realtà locale e – in subordine - prezzo più basso.

8) Termine per la presentazione delle offerte: ore 12,00 del 22/04/2026;

9) Termine per la richiesta di chiarimenti: ore 12,00 del 17/4/2026;

10) Requisiti per la partecipazione alla selezione:

In conformità a quanto previsto dall'art. 49, comma 5, del D.lgs. 36/2023, la presente indagine di mercato è finalizzata a favorire la massima partecipazione. Pertanto, non verrà operata alcuna selezione o limitazione del numero di operatori da invitare, procedendo ad invitare alla successiva fase di confronto competitivo tutti i professionisti che avranno presentato istanza e che risulteranno in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di seguito specificati.

Potranno presentare istanza di partecipazione alla selezione professionisti che siano in possesso dell'abilitazione di avvocato o dottore commercialista o in possesso dell'iscrizione presso la C.C.I.A.A. nel ruolo periti ed esperti in materia di tributi ante 30/09/1993, a prescindere dall'attuale iscrizione in Albi che possano documentare il pregresso svolgimento oggettivo, in misura consistente e continuativa, nell'ultimo decennio, di attività professionale di formazione e aggiornamento professionale applicata ed operativa mediante focus group, ai sensi della Direttiva del Ministero della Funzione Pubblica N. 10 del 30/07/2010, a favore del personale degli Uffici Tributi dei Comuni e/o delle società in house degli stessi, in materia di tributi locali, con particolare riguardo all'Imposta di Soggiorno ed al Canone Unico Patrimoniale, nonché soprattutto in materia di Segnalazioni Qualificate a favore dell'Agenzia delle Entrate nell'ambito dei tributi erariali, con volume d'affari specifico del professionista derivante da siffatte attività non inferiore ad euro cinquantamila e con l'effettiva dimostrazione di apprezzabili maggiori incassi conseguiti dagli enti e società assistiti.

11) Titoli di preferenza

Costituiranno elementi preferenziali di valutazione nella scelta del contraente per l'affidamento dell'incarico i seguenti requisiti:

a) aver maturato esperienze operative nel settore Tributario alle dipendenze di pubbliche amministrazioni specializzate nello svolgimento di attività di controllo sostanziale sul rispetto delle norme fiscali da parte dei contribuenti per almeno cinque anni, ricoprendo incarichi dirigenziali o comunque appartenenti alla ex carriera direttiva;

b) che siano in grado di dimostrare di avere maturato una significativa esperienza nella gestione dei contenziosi tributari nanti le Corti di Giustizia Tributarie di Primo e di Secondo Grado, già Commissioni Tributarie Provinciale e Regionale, per almeno cinque anni;

c) che abbiano altresì maturato specifica esperienza continuativa nell'attività di formazione e aggiornamento in materia di tributi locali a favore di Comuni e/o delle società in house degli stessi durante gli ultimi cinque anni;

d) che possano documentare il conseguimento di un fatturato netto annuale medio dell'ultimo triennio derivante da specifica attività professionale di formazione e aggiornamento a favore dei Comuni e/o delle società in house degli stessi, in materia di tributi locali e di segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate non inferiore ad euro cinquantamila;

- e) che abbiano presentato, in allegato alla domanda di partecipazione alla selezione, un concreto progetto formativo in materia di tributi, caratterizzato dalla proposizione di nuove tipologie e fattispecie di controlli sui tributi locali e di Segnalazioni Qualificate in materia di tributi erariali , agevolmente realizzabili, in materia fiscale per il recupero dell'evasione mirate per la specifica realtà locale, che siano ritenute dalla società idonee ad assicurare, sotto il profilo sostanziale, un consistente recupero di gettito e un'efficace contrasto all'evasione, senza oneri finanziari ulteriori e con le risorse attuali della società;
- f) che possano dimostrare la sussistenza della piena e completa capacità tecnica e logistica per la reperibilità e per la disponibilità a raggiungere fisicamente la sede della società Silene entro massimo tre ore per l'erogazione delle prestazioni di cui al presente avviso, pena l'applicazione di penali monetarie nei casi di oggettivo mancato rispetto del termine;

A seguito della presente Indagine l'Amministrazione procederà all'attivazione di una procedura negoziata (art.50, comma 1, lett. e del D.lgs 36/2023), invitando tutti gli operatori economici risultati idonei.

1. La successiva fase di appalto sarà aggiudicata a favore del professionista che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del criterio del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D.lgs. 23/2023, risultante dalla somma dei punteggi che opererà essere articolata in due parti – componente tecnica e componente economica – alle quali potranno essere attribuiti i seguenti punteggi:

<b>OFFERTA TECNICA</b>	MAX 90 PUNTI
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	MAX 10 PUNTI
<b>TOTALE</b>	100

2. Le offerte presentate verranno sottoposte all'esame di una Commissione appositamente costituita ai sensi dell'art. 51 del D.lgs. 36/2023 che opererà in base ai parametri ponderati di seguito indicati:

**A. OFFERTA TECNICA (MASSIMO 90 PUNTI)**

I criteri utilizzati e le modalità di assegnazione del punteggio da parte della Commissione vengono qualificati e definiti come di seguito:

- Criterio A1 – Professionalità ed esperienza (max 40 punti): Valutazione del curriculum del gruppo di lavoro e degli incarichi analoghi svolti;
- Criterio A2 – Metodologia operativa (max 40 punti): Qualità della proposta metodologica, modalità di analisi dei dati, tecniche di accertamento fiscale e ricerca delle segnalazioni;
- Criterio A3 - Tempistiche e organizzazione (max 10 punti): Cronoprogramma dettagliato delle fasi e capacità di garantire la tempestiva presenza in loco e assistenza continua;

**B. OFFERTA ECONOMICA (MASSIMO 10 PUNTI)**

Per la valutazione dell'offerta economica si procederà nel modo seguente:

- Il punteggio economico pari a massimo 10 punti sarà calcolato) in base al ribasso percentuale offerto sul valore stimato complessivo dell'appalto di € 43.400,00 (con un numero di decimali pari a due).
- L'eventuale anomalia dell'offerta potrà essere rilevata in base ad elementi specifici in conformità di quanto previsto dall'art. 110 comma 1 del Dlgs n. 36/2023.
- Non sono ammesse offerte economiche al rialzo.

3. Il servizio sarà aggiudicato al soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio sommando i punti conseguiti sull'offerta tecnica con quelli ottenuti sull'offerta economica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio off line, in seduta pubblica.

4. La Stazione Appaltante si riserva, a proprio insindacabile giudizio, il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte presentate non siano ritenute, per qualsivoglia ragione, confacenti alle proprie esigenze e/o per sopravvenute ragioni di interesse pubblico; parimenti, non si procederà all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea rispetto all'oggetto del contratto.
5. Qualora pervenga o risulti ammissibile una sola istanza di partecipazione, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere comunque all'aggiudicazione.

12) Modalità di presentazione dell'offerta telematica tramite il Portale/Mercato Elettronico Sardegna Cat: la busta telematica contenente la documentazione e l'offerta, dovrà essere sigillata e dovrà pervenire alla Silene Multiservizi Surl – Viale per il Porto n° 1 - 07028 Santa Teresa Gallura - entro il termine inderogabile delle ore 12,00 del 22/04/2026.

Non sarà valida alcuna offerta pervenuta o presentata dopo il termine sopra indicato, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di offerte aggiuntive o integrative. Si farà luogo all'esclusione dalla gara qualora non sia rispettata una sola delle modalità previste e/o in caso di qualsiasi incompletezza o difformità rispetto a quanto previsto dal presente avviso.

Contenuto del plico telematico e delle buste. Il plico dovrà contenere al suo interno TRE (3) buste telematiche come di seguito indicato:

BUSTA 1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: tale busta telematica dovrà essere chiusa e sigillata e dovrà contenere la Documentazione Amministrativa per l'ammissibilità alla gara e più precisamente:

- Istanza di partecipazione personalmente sottoscritta;
- Curriculum vitae;
- Documentazione attestante e comprovante il possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione e titoli di preferenza, ovvero autocertificazione (documentazione soggetta a puntuale verifica da parte della Società);
- Fotocopia fronte retro di un documento di identità;
- Attestazione di regolarità contributiva;
- Dichiarazione sostitutiva del possesso dei requisiti di ordine generale ex art. 94, D.Lgs. 36/2023;
- Dichiarazione di accettazione di tutti i termini e condizioni stabilite nel presente documento comprese le norme per l'esecuzione della prestazione.

La comprova del requisito in attuazione di quanto previsto dalla Delibera ANAC n. 262/2023, sarà fornita mediante, i seguenti documenti e dichiarazioni per ciascuna pubblica amministrazione: *indicazione degli elementi identificativi della prestazione (n. procedura di gara, oggetto, data, CIG, nominativo, ente, unità organizzativa, telefono, email del Responsabile del Procedimento) per consentire il reperimento d'ufficio della certificazione da parte della Stazione appaltante.*

La comprova del requisito, sarà altresì integrata mediante:

- *certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;*
- *contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.*

BUSTA 2) OFFERTA TECNICA: la busta telematica dovrà essere chiusa e sigillata.

L'offerta dovrà essere sottoscritta dal candidato concorrente ed accompagnata anch'essa da fotocopia del documento di identità.

Progetto formativo, completo di cronoprogramma, in materia di tributi locali (Imposta di Soggiorno e Canone Unico Patrimoniale) e di segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate.

Nella busta tecnica, oltre l'offerta accompagnata dal documento di identità del sottoscrittore, non dovranno essere inseriti altri documenti. Nell'ipotesi in cui la medesima busta contenga contemporaneamente due o più offerte e perciò l'offerta non sia unica, nessuna di esse verrà presa in considerazione e il concorrente sarà escluso dalla gara. Non saranno ammesse offerte condizionate o difformi dal presente avviso.

BUSTA 3) OFFERTA ECONOMICA: la busta telematica dovrà essere chiusa e sigillata.

L'offerta dovrà essere sottoscritta dal candidato concorrente ed accompagnata anch'essa da fotocopia del documento di identità. L'offerta dovrà consistere in un importo espresso in euro che dovrà essere indicato sia in cifre che in lettere e dovrà corrispondere alla tariffa oraria esclusi contributi previdenziali e iva a norma di legge. L'offerta dovrà contenere anche l'importo complessivo esclusi contributi previdenziali e iva a norma di legge dato dalla tariffa oraria moltiplicata per il numero massimo delle ore (280). In caso di disparità fra gli importi sarà ritenuta valida la tariffa oraria (tariffa/ora). Nella busta economica, oltre l'offerta accompagnata dal documento di identità del sottoscrittore, non dovranno essere inseriti altri documenti. Nell'ipotesi in cui la medesima busta contenga contemporaneamente due o più offerte e perciò l'offerta non sia unica, nessuna di esse verrà presa in considerazione e il concorrente sarà escluso dalla gara. Non saranno ammesse offerte condizionate o difformi dal presente avviso.

Per partecipare alla gara non è richiesta la presentazione di alcun altro documento o dichiarazione non prescritti dal presente avviso. L'offerente è vincolato dalla propria offerta per 90 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

13) Apertura delle buste: l'apertura delle offerte avrà luogo il 06/05/2026 alle ore 11:00, presso la sede della società – Viale Per il Porto n. 1 – Centro Commerciale Taphros - 2° piano – Santa Teresa Gallura. Alla seduta potranno partecipare i concorrenti e tutti coloro che hanno un interesse legittimo nella presente procedura. Il procedimento si svolgerà nel seguente modo:

Il 06/05/2026 alle ore 11:00 si procederà all'apertura del plico telematico in ordine cronologico di protocollazione. Sarà quindi aperta la busta n° 1 (documentazione amministrativa) e saranno esaminati i documenti in essa contenuti al fine di constatare la conformità degli stessi alle prescrizioni del presente avviso. Saranno ammessi alla successiva fase della gara i concorrenti che risulteranno in regola con le relative prescrizioni.

Qualora la documentazione Amministrativa non risultasse conforme la relativa busta economica non verrà aperta ed il concorrente verrà escluso.

Eseguita tale procedura per tutti i plichi, si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica ed accertata la correttezza della forma si procederà alla loro validazione.

Si procederà alla redazione di un verbale dal quale si evincerà l'offerta recante le esperienze pregresse ritenute significative, il progetto formativo ritenuto maggiormente idoneo e - in subordine - con il prezzo più basso.

La gara sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola offerta.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere o non dar seguito alla presente procedura di gara, in qualsiasi momento e per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, nonché qualora ritenga che non sussistano più le condizioni di convenienza o opportunità per l'Amministrazione.

In tali casi, i partecipanti non potranno avanzare alcuna pretesa, diritto o richiesta di risarcimento o indennizzo, a qualsiasi titolo, nei confronti della Stazione Appaltante.

14) Aggiudicazione: Dalle risultanze del verbale di gara del 06/05/2026 si procederà, con propria determinazione, all'aggiudicazione provvisoria nei confronti del concorrente che, nel rispetto delle prescrizioni del presente avviso, risulterà vantare esperienze pregresse maggiormente significative e avrà formulato il progetto formativo ritenuto maggiormente idoneo nonché, in caso di parità, in subordine, il prezzo più basso, provvedendo contestualmente all'inoltro delle richieste per la verifica dei requisiti di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023. Successivamente alla verifica della documentazione l'amministratore unico provvederà all'aggiudicazione definitiva, alla pubblicazione dell'esito di gara ed alla sottoscrizione del relativo contratto.

15) I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

16) RUP: Dott. Pier Mario Muzzeddu Tel. 0789/751936– PEI [p.muzzeddu@silenemultiservizi.it](mailto:p.muzzeddu@silenemultiservizi.it)

17) Funzionario incaricato per la fornitura di chiarimenti: Dott. Pier Mario Muzzeddu Tel. 0789/751936– PEI [p.muzzeddu@silenemultiservizi.it](mailto:p.muzzeddu@silenemultiservizi.it)

18) Pubblicazione: il presente avviso è altresì pubblicato sul sito internet istituzionale della Silene Multiservizi S.u.r.l. dal 02/04/2026 al 22/04/2026 nella sezione Bandi di gara e contratto – Bandi in corso.

Norme per l'esecuzione della prestazione Periodo di svolgimento del corso: tra Giugno 2026 e Maggio 2027 da svolgersi con cadenza di circa quattro incontri mensili per un totale di 48 incontri circa (per garantire la massima efficacia dell'attività formativa, la calendarizzazione e la durata degli incontri potrà essere concordemente variata rimanendo comunque inalterato il numero di ore complessive).

#### 19) Disposizioni finali e trattamento dei dati

La procedura di affidamento in oggetto è disciplinata dal presente Avviso, per quanto non espressamente previsto, si fa riferimento alle norme del Codice civile ed alle disposizioni di legge vigenti in materia.

L'affidamento in oggetto garantisce la trasparenza e la parità di trattamento tra gli operatori economici, è conforme ai principi di concorrenza, proporzionalità e non discriminazione previste dal D.lgs. 36/2023. Ai sensi dell'art. 49 comma 5 del Codice non si applica il principio di rotazione "Per i contratti affidati con le procedure di cui all'articolo 50, comma 1, lettere c), d) ed e), ... quando l'indagine di mercato sia stata effettuata senza porre limiti al numero di operatori economici in possesso dei requisiti richiesti da invitare alla successiva procedura negoziata".

L'affidatario è tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti in quanto applicabili.

L'Amministrazione può recedere dal presente affidamento nei seguenti casi:

-in caso la realizzazione degli eventi non sia conforme alla proposta progettuale approvata;

-per motivi di pubblico interesse;

-in qualsiasi momento della prestazione, avvalendosi delle facoltà concesse dal codice civile.

Per tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Tempio Pausania.

Ai sensi del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza l'affidatario dovrà dichiarare di non avere relazioni di parentela entro il quarto grado, o altri vincoli, anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai tre anni precedenti con l'Amministratore e i responsabili di settore della Silene Multiservizi Surl.

Con riferimento alle prestazioni oggetto del presente Avviso, l'affidatario si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3..

Silene Multiservizi Surl si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare o revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, nonché di affidare il servizio in presenza di una sola offerta valida.

Per quanto non previsto nel presente Avviso si fa riferimento alla legislazione di settore;

I dati personali conferiti per la partecipazione alla presente procedura saranno trattati ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (RGPD). Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, Silene Multiservizi Surl - quale titolare del trattamento dei dati che verranno forniti in risposta alla procedura avviata con il presente Avviso o comunque raccolti a tale scopo - informa che tali dati verranno utilizzati unicamente ai fini della conclusione e della esecuzione della presente procedura e delle attività ad essa correlate e conseguenti. In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

1. Il Titolare del trattamento è Silene Multiservizi Surl, con sede in Viale per il Porto n. 1, in persona dell'Amministratore Unico in carica, e-mail: [amministrazione@silenemultiservizi.it](mailto:amministrazione@silenemultiservizi.it) pec: [amministrazione@pec.silenemultiservizi.it](mailto:amministrazione@pec.silenemultiservizi.it), tel. 0789/754482

2. L'informativa è resa disponibile al sito istituzionale di Silene Multiservizi Surl alla sezione società trasparente.

3. Per ulteriori informazioni visitare il sito [www.silenemultiservizi.it](http://www.silenemultiservizi.it)

L'Amministratore Unico  
Rag Gian Battista Sposito

*documento originale conservato agli atti d'ufficio*