



Sede Legale: Strada Prov.le per il Porto, 1

Sede Operativa: Località Porto

07028 SANTA TERESA GALLURA (SS)

C.F./P.I. 01951840907

Tel. 0789/754482 – Fax 0789/759541

Email: amministrazione@pec.silene multiservizi.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E PROVE D'ESAME, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI DA CUI ATTINGERE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO, FULL-TIME E/O PART-TIME, DI PERSONALE CON RUOLO DI ADDETTO FRONT-OFFICE E BACK-OFFICE 4°LIVELLO CCNL TURISMO CONFCOMMERCIO, PER L'ATTIVITA' DI GESTIONE DELL'UFFICIO TURISTICO DEL COMUNE DI SANTA TERESA GALLURA

Considerato che la Silene Multiservizi S.u.r.l. è società totalmente partecipata dal comune di Santa Teresa Gallura;

Visto il D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, che disciplina anche per le società partecipate (quali la Silene Multiservizi srl) le procedure per l'acquisizione di beni e servizi nella Pubblica Amministrazione, imponendo l'onere di dotarsi di personale specifico per lo svolgimento delle relative procedure;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n.24 del 06.02.2026, esprimente parere favorevole all'affidamento in-house providing del servizio di informazione e accoglienza turistica (I.A.T) in favore di Silene Multiservizi srl;

Vista la Determinazione del Responsabile del Settore Cultura, Pubblica Istruzione, Sport, Turismo e Spettacolo n.404 del 13/02/2026, avente ad oggetto l'affidamento diretto ai sensi dell'art.7, comma 2 del Dlgs 31 marzo 2023 n.36 del servizio di informazione e accoglienza turistica (IAT) per anni tre;

Visto la Statuto della Società;

Visto il Regolamento per il reclutamento del personale, approvato dall'Amministratore Unico con determinazione del 13/01/2021;

Visto l'art. 35, comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 198/2006 e s.m.i. che garantisce pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro;

Visto il D.Lgs. 175/2016 "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica";

Vista la legge 12 marzo 1999 n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);

Visto il vigente CCNL Turismo;

Vista la determinazione dell'Amministratore Unico del 16/02/2026 con la quale è stato approvato il presente avviso di selezione;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per titoli e prove d'esame per la formazione di una graduatoria di idonei da cui attingere per l'assunzione a tempo determinato e indeterminato, full-time e/o part-time, di personale con ruolo di Addetto front-office e back-office 4° livello CCNL Turismo Confcommercio, per l'attività di gestione dell'ufficio turistico del Comune di Santa Teresa Gallura.

Art. 1 - OGGETTO DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro è disciplinato a tutti gli effetti dal CCNL Turismo, oltre alle disposizioni del codice civile ed alle altre normative vigenti in quanto compatibili e/o applicabili.

Sarà corrisposta la retribuzione corrispondente alla categoria di inquadramento prevista dal CCNL Turismo, Livello 4°, e quanto altro eventualmente spettante in base alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

Gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalle norme vigenti.

L'orario di lavoro sarà articolato a seconda delle esigenze e dell'organizzazione aziendale, prevedendo la possibilità di turni anche in orario spezzato e/o in flessibilità oraria, nel rispetto del CCNL applicato.

La sede di lavoro è l'Ufficio Turistico del Comune di Santa Teresa Gallura.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i.

Art. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per partecipare alla suddetta selezione il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano o di altro Paese dell'Unione Europea (ai sensi dell'art. 3 del Dpcm. n. 174/94, i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana). Sono altresì ammessi:
 - i familiari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) avere età non inferiore ad anni 18;
- c) godere dei diritti civili e politici (*per i cittadini stranieri con riferimento al proprio stato di appartenenza, fatte salve le eccezioni per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria*);
- d) godere di regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva (*per i soggetti obbligati*);
- e) adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (*per i soggetti di cui alla lett. a), diversi dai cittadini italiani*);

- f) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego, per cui la Società sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente;
- g) di non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato per motivi disciplinari;
- h) non aver subito condanne penali che comportino, in base alla vigente legislazione, l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici. Sono comunque esclusi dall'assunzione tutti i candidati che abbiano riportato condanne penali per delitto non colposo punito con pena detentiva e coloro che sono in stato di interdizione o destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione o altre misure. Altre eventuali condanne penali e provvedimenti resi ex art. 444 Codice Procedura Penale saranno valutate dalla Società, anche con riferimento alle mansioni dell'assumendo; tali condizioni devono essere comprovate tramite apposita autocertificazione;
- i) possesso del titolo di studio di Licenza di Scuola Secondaria di Secondo Grado (quinquennale). Sono ammesse anche le lauree, in quanto titolo superiore;
- j) conoscenza della lingua inglese a livello minimo B1 e di una ulteriore lingua straniera;
- k) conoscenze informatiche, buona conoscenza del pacchetto office, posta elettronica, strumenti web e social;
- l) Conoscenza del territorio di Santa Teresa Gallura;
- m) disponibilità a orari flessibili, inclusi turni festivi e serali;
- n) patente di guida categoria B o, in alternativa, essere indipendente per gli spostamenti;

Art. 3 – POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione dalla selezione, alla data di scadenza stabilita dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti per tutta la durata dell'eventuale rapporto di lavoro.

La mancanza, o il venir meno in momento successivo alla presentazione della domanda, anche di uno solo dei suddetti requisiti costituisce motivo di esclusione dalla selezione in qualsiasi momento della stessa.

La verifica dei requisiti verrà effettuata dai competenti uffici amministrativi e l'elenco dei soggetti ammessi, comunicato alla Commissione esaminatrice al momento dell'insediamento.

L'idoneità psicofisica verrà accertata dal medico competente aziendale prima dell'eventuale inserimento, così come previsto per legge (D. Lgs.vo 81/2008).

In ogni caso, l'assunzione è vincolata alle condizioni di cui al precedente articolo.

Art. 4 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso (All. A), debitamente datata e firmata, corredata di copia di un documento d'identità, e contenente, a pena di esclusione, le dichiarazioni rese ai sensi del Dpr. n. 445/2000 e dovrà essere inoltrata alla Silene Multiservizi Surl, nei seguenti modi alternativi:

A) consegna a mano presso gli Uffici Amministrativi, ubicati al 2° piano della Stazione Marittima presso il Porto commerciale di Santa Teresa Gallura, nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle 15:00 alle 17:00, nel quale caso la società rilascerà ricevuta di consegna;

- B) a mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento indirizzato a: SILENE MULTISERVIZI Surl,
Strada Provinciale per il Porto n.1 – 07028 Santa Teresa Gallura (SS);
C) invio via PEC all'indirizzo amministrazione@pec.silenemultiservizi.it, esclusivamente da
casella di posta elettronica certificata propria del candidato, a pena di esclusione.

Sulla busta, in caso di consegna del plico a mani presso l'ufficio o di invio tramite raccomandata, o nell'oggetto della pec qualora sia inviata tramite tale modalità, i candidati dovranno indicare la seguente dicitura: **"AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E PROVE D'ESAME, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI DA CUI ATTINGERE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO, FULL-TIME E/O PART-TIME, DI PERSONALE CON RUOLO DI ADDETTO FRONT-OFFICE E BACK-OFFICE 4°LIVELLO CCNL TURISMO CONFCOMMERCIO, PER L'ATTIVITA' DI GESTIONE DELL'UFFICIO TURISTICO DEL COMUNE DI SANTA TERESA GALLURA"**

La domanda di ammissione dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 04/03/2026**.

In caso di spedizione tramite raccomandata con avviso di ricevimento **farà fede la data di effettiva ricezione del plico** e non quella di spedizione.

La Silene Multiservizi Surl **non assume alcuna responsabilità** per la eventuale mancata ricezione delle domande dovuta a disgradi postali o ad altre cause non imputabili alla medesima, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata ovvero tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disgradi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi causa dovessero pervenire oltre il termine previsto.

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati, pena l'esclusione, facendone menzione nella stessa:

- a)** copia di idoneo documento di identità in corso di validità;
- b)** curriculum vitae redatto in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto, nel quale siano evidenziati, in modo chiaro e preciso, eventuali titoli posseduti, ed i periodi di esperienza lavorativa

E' facoltativa l'allegazione di eventuale documentazione relativa a titoli, attestati, certificazioni ecc. ritenuti rilevanti dal candidato (da indicare debitamente nel curriculum vitae), e che verranno verificati all'atto dell'assunzione dalla Società.

Il candidato, nella domanda di ammissione alla selezione, rilascerà, ai sensi del D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti elencati nell'art. 2, nonché tutti quelli dichiarati, sotto la sua personale responsabilità.

Qualsiasi modifica circa i dati dichiarati nella domanda devono essere tempestivamente comunicati alla società secondo le stesse modalità previste per la presentazione della domanda. La sottoscrizione della domanda implica la conoscenza e la piena accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente avviso.

Scaduti i termini per l'accettazione delle domande di partecipazione alla selezione, l'Ufficio Amministrativo esaminerà le domande di ammissione pervenute e determinerà le candidature

ammissibili e quelle non ammissibili. I candidati ammessi saranno successivamente avviati al corso di formazione specifica.

Art. 5 – CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso:

- a) l'omissione della sottoscrizione della domanda;
- b) la mancanza o l'assoluta indeterminatezza di cognome, nome, luogo e/o data di nascita;
- c) invio della domanda tramite indirizzo di p.e.c. non personale del candidato, qualora venga scelta tale modalità di invio;
- d) la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione;
- e) la presentazione e/o ricezione della domanda oltre i termini previsti dal presente bando;
- f) la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine concesso dalla Commissione esaminatrice in caso di inesattezze e/o incompletezze ritenute dalla medesima sanabili;
- g) la mancata allegazione alla domanda della copia del documento di identità personale.

La dichiarazione di requisiti non rispondenti al vero, accertabili in qualsiasi momento, comporterà - oltre alle responsabilità di carattere penale - l'esclusione dalla selezione o, in caso di accertamento successivo, dall'eventuale inserimento, dalla eventuale assunzione o dalla conferma in servizio.

Art. 6 – PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande pervenute superi le 10 unità, la Società si riserva di effettuare una prova preselettiva, mediante somministrazione di un test con 30 domande a risposta multipla in materia di cultura generale e logica.

Alla eventuale prova preselettiva verranno ammessi tutti i candidati **con riserva**, e solo per i risultati idonei nella graduatoria provvisoria verrà effettuata la verifica dei requisiti di cui all'art. 3. Nel caso in cui venga espletata la preselezione, saranno ammessi alla successiva prova **i primi 10 classificati**, nonché gli ex aequo aventi medesimo punteggio del decimo classificato. La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione al successivo colloquio e non darà alcun punteggio utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

La conferma o meno che si terrà la prova preselettiva, la data, il luogo, l'orario, le modalità di svolgimento ed il calcolo dei punteggi della medesima saranno comunicati ai candidati con congruo anticipo (almeno dieci giorni prima) mediante pubblicazione sul sito internet della Società all'indirizzo ristww.silenemultiservizi.it”, sezione “Amministrazione Trasparente”-“Bandi di concorso”, secondo le modalità di cui al successivo art. 11 del presente avviso.

Allo stesso modo, verrà data comunicazione ai candidati della graduatoria provvisoria e definitiva dell'esito dell'eventuale prova preselettiva.

Laddove uno o più candidati ammessi al colloquio non siano in possesso dei requisiti soggettivi richiesti, verrà fatta scorrere la graduatoria provvisoria della preselezione al fine di ammettere alla prova orale un numero minimo di 10 candidati, sempre secondo il criterio che saranno idonei anche coloro che avranno ottenuto lo stesso punteggio dell'ultimo.

Art. 7 - COMMISSIONE DI SELEZIONE

La Commissione di selezione è nominata nel rispetto del vigente regolamento sul reclutamento del personale successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

Della nomina della medesima verrà data comunicazione ai candidati mediante pubblicazione sul sito nell'area "Società Trasparente" - "Selezioni del personale" "Selezioni con procedura in corso".

Art. 8 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti suddivisi come segue:

- 20 punti per la valutazione dei titoli;
- 80 punti per la valutazione delle competenze (prova pratica-orale e colloquio motivazionale).

La valutazione delle prove sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice e l'esito sarà reso noto ai partecipanti con pubblicazione sul sito istituzionale della società.

8.1 Il punteggio titoli massimo attribuibile per la valutazione dei titoli, pari a 20, sarà ripartito come segue:

A) Esperienza.

Fino a un massimo di 10 punti per esperienza maturata e comprovata, con riferimento alle attività da svolgere, con attribuzione di un punteggio pari a 0,25 a mese di esperienza, considerando per tale quello superiore ai quindici giorni, per cui non saranno computati periodi lavorativi inferiori ai 15 giorni*;

B) Certificati formazione lingua straniera.

Sono attribuibili 4 punti per certificato, fino ad un massimo di n. 8 punti, per attestati di formazione in lingua straniera diversa dalla lingua inglese e dalla seconda lingua straniera indicata quale conosciuta (in quanto ritenute utili ai fini dell'attività da svolgere); Il titolo di Laurea magistrale in lingue straniere vale quale certificazione per le lingue indicate oggetto del corso di studio intrapreso;

C) Formazione scolastica.

Sono attribuibili 1 punti per titolo di Laurea, fino a un massimo di 2 punti;

* *In caso di eventuale indeterminatezza e/o incertezza nell'indicazione dei periodi di esperienza lavorativa dichiarati nel curriculum vitae e valutabili come titoli, sarà preso come riferimento iniziale l'ultimo giorno del mese o dell'anno indicato come iniziale per l'attività lavorativa e come riferimento finale del periodo valutabile il primo giorno del mese o dell'anno indicato come finale per l'attività lavorativa, ad esempio:*

- se il candidato dichiara di aver svolto attività lavorativa per il periodo 2023-2025 verrà preso in considerazione il periodo intercorrente tra il 31 dicembre 2023 ed il 1° gennaio 2025;*
- se il candidato dichiara di aver svolto attività lavorativa per il periodo 06/2023- 08/2025 verrà preso in considerazione il periodo intercorrente tra il 30 giugno 2023 ed il 1° agosto 2025.*

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice e l'esito sarà reso noto ai partecipanti con pubblicazione sul sito istituzionale della società.

8.2 Il punteggio massimo attribuibile per la valutazione della prova orale (colloquio), pari a 80; sarà assegnato secondo la tabella che la Commissione predisporrà in sede di insediamento e che sarà resa nota ai candidati antecedentemente alla prova.

PUNTEGGIO*	VALUTAZIONE
>56	INSUFFICIENTE
≤ 56	SUFFICIENTE
≤ 64	BUONO
≤ 72	OTTIMO

La prova si intenderà superata solo con l'ottenimento della valutazione di 56 punti;

Il colloquio verterà principalmente sulle competenze pratiche e relazionali necessarie per lavorare in un ufficio turistico. Le principali aree tematiche saranno:

- Tecniche di **accoglienza e informazione turistica**.
- Conoscenza del **territorio di Santa Teresa Gallura in particolare, e della Sardegna in generale**, dei servizi offerti e delle sue attrazioni turistiche, culturali e ambientali.
- Capacità di relazione con il pubblico e con gli operatori turistici locali.
- Utilizzo di strumenti informatici e gestionali.
- Verifica della conoscenza pratica della **lingua inglese, scritta e parlata**.
- Verifica della conoscenza pratica, scritta e parlata, di eventuali ulteriori lingue straniere di cui si dichiara la conoscenza.
- Conoscenza strumenti digitali e programmi di grafica (a titolo indicativo e non esaustivo Canva, WordPress, ecc)

Art. 9 – GRADUATORIA

La graduatoria di merito verrà pubblicata sul sito istituzionale della società nell'area **“Società trasparente”, sottosezione “Selezioni del personale” “Selezioni con procedura in corso”**.

Ai sensi dell'art. 1, comma 149, delle Legge n° 160/2020 (Legge di Bilancio 2020) che ha modificato l'art. 35, comma 5-ter, del D.lgs 165/2001, la graduatoria avrà validità di tre anni decorrenti dalla data di approvazione.

Si precisa che dalla graduatoria verranno esclusi:

- Tutti coloro i quali, ricevuta formale richiesta di fornire specifica documentazione (per attestare il possesso di tutti i requisiti di ammissione), non presenteranno entro il termine stabilito le certificazioni richieste o forniranno certificazioni non conformi ai requisiti;
- Tutti coloro i quali dovessero rifiutare per due volte l'inserimento nella posizione oggetto della presente selezione;
- Tutti coloro i quali, inseriti nella posizione otterranno valutazioni negative e/o saranno soggetti a sanzioni disciplinari;

- Tutti coloro che risulteranno aver rilasciato dichiarazioni risultate false alla successiva verifica.

Al termine delle procedure di concorso il vincitore sarà invitato, con comunicazione formale, a presentarsi entro i termini di legge per l'avvio dell'istruttoria finalizzata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La data di inizio del rapporto di lavoro decorrerà dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

Art. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 12 e segg. del GDPR 679/2016 l'informativa al trattamento dei dati personali è resa disponibile sul sito di Silene Multiservizi surl al seguente link: <https://www.silenemultiservizi.it/it/page/reclutamento-del-personale>.

Art. 11 – PUBBLICAZIONI E NORME APPLICABILI

Il presente bando sarà pubblicato sul sito istituzionale della Società Silene Multiservizi Surl nell'area "Società Trasparente", sottosezione "Selezioni del personale" - "Selezioni aperte".

Qualsiasi informazione e/o avviso attinente il presente bando verrà pubblicato sul sito istituzionale nella medesima area, ma nella sottosezione rispettiva a seconda del momento della procedura: "Selezioni aperte" (in caso di termini ancora aperti per la partecipazione); "Selezioni con procedura in corso" (in caso di termini scaduti ma con selezione appunto in corso); "Selezioni concluse" (dopo la pubblicazione della graduatoria finale), **con valore di notifica agli effetti di legge per qualsiasi candidato.**

Silene Multiservizi surl si riserva di non procedere agli inserimenti qualora, per mutate esigenze organizzative le figure di cui al presente avviso non fossero più ritenute necessarie.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento al "Regolamento per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione ed inserimento del personale", al Contratto Collettivi Nazionali di Lavoro del settore applicato TURISMO Confcommercio e alle altre disposizioni vigenti in materia.

Art. 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la Rag. Marzia Floris, alla quale gli interessati potranno rivolgersi per qualsiasi informazione inerente alla presente selezione mediante i canali: tel. 0789/754482; e-mail "amministrazione@silene multiservizi.it"

Santa Teresa di Gallura (SS), lì 16/02/2026

L'AMMINISTRATORE UNICO
Gian Battista SPOSITO