



Sede Legale: Strada Prov.le per il Porto, 1
Sede Operativa: Località Porto
07028 SANTA TERESA GALLURA (SS) - C.F./P.I.
01951840907 Tel. 0789/754482 – Fax 0789/759541 -
Email: amministrazione@pec.silenemultiservizi.it

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATO ALLA
CREAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE PER L'ASSUNZIONE DI
IMPIEGATI AMMINISTRATIVI - LIVELLO 2° CCNL TURISMO CONFCOMMERCIO - A
TEMPO DETERMINATO E/O INDETERMINATO, PIENO E/O PARZIALE**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Considerato che la Silene Multiservizi S.u.r.l. è società totalmente partecipata dal comune di SantaTeresa Gallura;

Visto il DLgs 50/2016 e ss.mm.ii, che disciplina anche per le società partecipate (quali la Silene Multiservizi surl) le procedure per l'acquisizione di beni e servizi nella Pubblica Amministrazione, imponendo l'onere di dotarsi di personale specifico per lo svolgimento delle relative procedure;

Vista la relazione dell'Amministratore Unico in data 24/06/2022, con la quale è stato richiesto al Socio l'atto di indirizzo relativamente alla programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024;

Dato atto che con atto di Assemblea dei Soci della Società Silene Multiservizi del 05/08/2022 è stato adottato atto di indirizzo relativo alla relazione per il fabbisogno di personale della Società Silene Multiservizi S.U.R.L. per il triennio, con la quale si prevede l'acquisizione n.1 impiegato amministrativo a tempo pieno ed indeterminato che supporti l'ufficio amministrazione nelle sue attività; e con la quale si prevede l'acquisizione di n.2 impiegati amministrativi a tempo pieno, inizialmente a tempo determinato con la possibilità di trasformazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato in base a quelle che saranno le esigenze dell'ufficio amministrativo;

Visto la Statuto della Società;

Visto il Regolamento per il reclutamento del personale, approvato dall'Amministratore Unico con determinazione del 10/07/2018;

Visto l'art. 35, comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 198/2006 e s.m.i. che garantisce pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso allavoro;

Visto il D.Lgs. 175/2016 "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica";

Vista la legge 12 marzo 1999 n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);

Visto il vigente CCNL Turismo;

Vista la determinazione dell'Amministratore Unico 12.08.2022 con la quale è stato approvato il presente avviso di selezione;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami finalizzata alla creazione di una graduatoria da cui attingere per l'assunzione di impiegati amministrativi – livello 2° CCNL Turismo Confcommercio – a tempo determinato e/o indeterminato, pieno e/o parziale.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

La Società garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e del d.lgs. 30 marzo 200, n.165.

Non è operante la riserva prevista per il collocamento obbligatorio delle categorie protette di cui alla Legge 13 marzo 1999, n. 68.

Ogni comunicazione relativa alla presente procedura concorsuale a mezzo di avviso pubblico sul sito istituzionale "www.silenemultiservizi.it" nella sezione "Amministrazione Trasparente – Selezioni del Personale/Bandi di concorso" , sottosezione "Selezioni a con procedura in corso" ha valore di notifica ai sensi di legge.

Art. 1 - OGGETTO DELLA SELEZIONE

La Società Silene Multiservizi Surl intende procedere con la creazione di una graduatoria da cui attingere per l'assunzione di impiegati amministrativi – livello 2° CCNL Turismo Confcommercio – a tempo determinato e/o indeterminato, pieno e/o parziale per lo svolgimento delle attività prevalentemente relative a:

- *assolvimento mansioni, adempimenti e responsabilità attribuite al Rup - Responsabile Unico del*

procedimento;

- *valutazione finanziarie appalti pubblici;*

- *procedure e stesura atti e contratti relativi all'acquisizione di lavori, servizi e forniture ai sensi del Dlgs. n. 50/2016 e Linee Guida Anac attuative del medesimo;*

- *procedure e stesura atti relativi a procedure selettive e/o concorsuali per reclutamento di personale dipendente nelle Società Partecipate;*

- *adempimenti inerenti e conseguenti gli affidamenti di lavori, servizi e forniture (comunicazioni portale Anac, pagamento contributi Anac, verifiche dei requisiti degli affidatari dei contratti, utilizzo piattaforme telematiche quali MePA, Sardegna Cat, Anac Annotazioni, Casellario attestazioni, AVCPass, Simog, contrattualistica tra stazione appaltante ed operatore economico affidatario etc.);*

- *tracciabilità flussi finanziari ex art. 3 Legge n. 136/2010 e relative Linee Guida Anac (acquisizione codice CiG, richiesta conto corrente dedicato agli affidatari, verifica della corretta attuazione della normativa per ogni singolo affidamento);*

- *collaborazione e supporto durante le attività di aggiornamento ed attuazione del Piano Anticorruzione della società, in linea con quanto previsto dalla Legge n. 190/2012 e dalle indicazioni fornite in materia dall'Anac, con possibile nomina a RPCT ;*

- *tutti gli altri adempimenti e funzioni relativi all'osservanza della normativa e degli obblighi anticorruzione;*

- *aggiornamento della sezione del sito istituzionale della Società dedicata alla trasparenza amministrativa ex Dlgs. n. 33/2013;*

- *adempimenti previsti per le società in house dal Dlgs. n. 175/2016 e s.m.i., in particolare nei rapporti con l'Ente socio;*

- *collaborazione all'aggiornamento dei regolamenti interni per il costante rispetto delle prescrizioni normative di cui ai precedenti punti;*

- *ogni altra attività attinente la mansione ricoperta.*

Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è disciplinato a tutti gli effetti dal CCNL Turismo, oltre alle disposizioni del codice civile ed alle altre normative vigenti in quanto compatibili e/o applicabili.

Sarà corrisposta la retribuzione annua iniziale corrispondente alla categoria di inquadramento prevista dal CCNL Turismo, Livello 2, e quanto altro eventualmente spettante in base alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

Gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalle norme vigenti.

Il rapporto di lavoro, che prevederà la sottoscrizione di apposito contratto, sarà instaurato, a discrezione della società, a tempo determinato oppure a tempo indeterminato, nonché a tempo pieno ovvero a tempo parziale.

Art. 3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per partecipare alla suddetta selezione il candidato dovrà trovarsi nelle seguenti condizioni:

- essere cittadino italiano o di altro Paese dell'Unione Europea (ai sensi dell'art. 3 del Dpcm. n. 174/94, i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana). Sono altresì ammessi:
- i familiari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- avere età non inferiore ad anni 18;
- godere dei diritti civili e politici (per i cittadini stranieri con riferimento al proprio stato di appartenenza, fatte salve le eccezioni per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- godere di regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva (*per i soggetti obbligati*);
- adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (per i soggetti di cui alla lett. a), diversi dai cittadini italiani);
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego, per cui la Società sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente;
- assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione, misure restrittive o procedimenti penali in corso che escludano o che possano determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti presso pubbliche amministrazioni;
- di non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato per motivi disciplinari;
- essere in possesso del Diploma di Laurea in uno o più dei seguenti corsi di studi (o equipollenti*):
- Magistrale in Economia e Commercio (classe LM-56);

- Diploma di Laurea Economia e Commercio (ordinamento previgente al D.M. 509/1999);
- Magistrale in Giurisprudenza (classe LMG-01);
- Diploma di Laurea Giurisprudenza (ordinamento previgente al D.M. 509/1999);
- Operatore giuridico delle pubbliche amministrazioni" (laurea di I livello classe L-14);
- Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione (laurea di I livello classe L-16);
- Magistrale in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni (classe LM-63);
- Scienze Politiche ad orientamento "Sociale" (laurea di I livello classe L-36);

**nel caso di equipollenza indicare dato normativo di riferimento;*

- avere buona conoscenza della lingua Inglese o Francese indicata dal candidato nella domanda di partecipazione), sia scritta che parlata, che sarà oggetto di valutazione nella prova orale;
- essere in possesso delle conoscenze degli strumenti informatici di base (a titolo indicativo ma non esaustivo: strumenti di office quali fogli calcolo, documenti di testo, posta elettronica, ecc) Per i candidati cittadini di altri Stati appartenenti all'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D.lgs. n. 206/2007 al momento della presentazione della domanda.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni indicate dalla L. 104/92, dovranno indicare nella domanda di partecipazione la propria condizione e specificare l'ausilio ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove; questi dovranno corredare la domanda da apposita certificazione, rilasciata dalle competenti strutture sanitarie, con l'indicazione degli elementi essenziali in ordine a tali benefici, al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione alla selezione.

Art. 4 – POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione dalla selezione, alla data di scadenza stabilita dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti per tutta la durata dell'eventuale rapporto di lavoro.

La mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti costituisce motivo di esclusione dalla selezione in qualsiasi momento della stessa.

La verifica dei requisiti verrà effettuata dai competenti uffici amministrativi e l'elenco dei soggetti ammessi, comunicato alla Commissione esaminatrice al momento dell'insediamento,

la quale potrà prendere provvedimenti di merito relativi ad esclusioni o integrazioni ritenuti ammissibili. Per esigenze di celerità è facoltà della Società ammettere **con riserva** tutti i candidati all'eventuale prova preselettiva e solo per i risultati idonei nella graduatoria provvisoria verrà effettuata la verifica dei requisiti di cui all'art. 3, come meglio specificato al successivo art. 9.

L'idoneità psicofisica verrà accertata dal medico competente aziendale prima dell'eventuale inserimento, così come previsto per legge (D. Lgs.vo 81/2008).

Al termine dei colloqui, previa verifica dei certificati del casellario giudiziale, sulla base delle risultanze positive e del possesso dei requisiti relativi, verrà definita la graduatoria definitiva.

Art. 5 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso (All. A), debitamente datata e firmata, corredata di copia di un documento d'identità, e contenente, a pena di esclusione, le dichiarazioni rese ai sensi del Dpr. n. 445/2000 e dovrà essere inoltrata alla Silene Multiservizi Surl, nei seguenti modi alternativi:

- **mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento indirizzato a: SILENE MULTISERVIZI SURL, Strada Provinciale per il Porto n.1 – 07028 Santa Teresa Gallura (SS);
- **invio via PEC** all'indirizzo amministrazione@pec.silenemultiservizi.it, esclusivamente da **casella di posta elettronica certificata propria del candidato, a pena di esclusione.**

Sulla busta, in caso di consegna del plico a mani presso l'ufficio o di invio tramite raccomandata, o nell'oggetto della pec qualora sia inviata tramite tale modalità, i candidati dovranno indicare la seguente dicitura: "SELEZIONE PUBBLICA, SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATO ALLA CREAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE PER L'ASSUNZIONE DI IMPIEGATI AMMINISTRATIVI - LIVELLO 2° CCNL TURISMO CONFCOMMERCIO - A TEMPO DETERMINATO E/O INDETERMINATO, PIENO E/O PARZIALE".

La domanda di ammissione dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 30/09/2022**. In caso di spedizione tramite raccomandata con avviso di ricevimento **farà fede la data di effettiva ricezione del plico** e non quella di spedizione.

La Silene Multiservizi Surl **non assume alcuna responsabilità** per la eventuale mancata ricezione delle domande dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla medesima, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata ovvero tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o

telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi causa dovessero pervenire oltre il termine previsto.

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati, facendone menzione nella stessa:

- copia di idoneo documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae redatto in formato europeo, **debitamente datato e sottoscritto**, nel quale siano evidenziati, in modo chiaro e preciso, i titoli (con indicazione voto del Diploma di Laurea) ed i periodi di esperienza lavorativa (precisando data di inizio e di fine) oggetto di valutazione, come indicato al successivo articolo 13. In caso di indeterminatezza o di incertezza nell'indicazione dei titoli o dei periodi di esperienza lavorativa ovvero in caso di mancata allegazione del curriculum vitae non verrà attribuito alcun punteggio;
 - eventuale documentazione relativa a titoli, attestati, certificazioni ecc. ritenuti rilevanti dal candidato.

L'omessa allegazione del curriculum vitae, **comporterà la mancata assegnazione di punteggio ulteriore per eventuale possesso titoli e/o esperienza lavorativa**, senza che il candidato possa vantare alcunché.

Il candidato, nella domanda di ammissione alla selezione, rilascerà, ai sensi del D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti elencati nell'art. 3, nonché tutti quelli dichiarati, sotto la sua personale responsabilità.

Qualsiasi modifica circa i dati dichiarati nella domanda devono essere tempestivamente comunicati alla società secondo le stesse modalità previste per la presentazione della domanda. La sottoscrizione della domanda implica la conoscenza e la piena accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente avviso.

Unitamente alla domanda di ammissione il candidato potrà allegare qualsiasi documento comprovante quanto personalmente dichiarato, **ancorché non obbligatorio** in quanto qualsiasi dato dichiarato potrà essere accertato successivamente dalla Società (a titolo esemplificativo: certificazioni d'esperienza in mansioni, categorie e qualifiche specifiche e attinenti al profilo ricercato) ed eventuali attestati relativi a patenti, corsi di formazione attinenti alle mansioni oggetto di selezione.

Scaduti i termini per l'accettazione delle domande di partecipazione alla selezione, l'Ufficio Amministrativo esaminerà le domande di ammissione pervenute e determinerà le candidature ammissibili e quelle non ammissibili.

Art. 6 – CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso:

- l'omissione della sottoscrizione della domanda e del Curriculum vitae;
- la mancanza o l'assoluta indeterminatezza di cognome, nome, luogo e/o data di nascita;
- invio della domanda tramite indirizzo di p.e.c. non personale del candidato, qualora venga scelta tale modalità di invio;
- la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione;
- la presentazione e/o ricezione della domanda oltre i termini previsti dal presente bando;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine concesso dalla Commissione esaminatrice in caso di inesattezze e/o incompletezze sanabili;
- la mancata allegazione alla domanda e/o della copia del documento di identità personale.

La dichiarazione di requisiti non rispondenti al vero, accertabili in qualsiasi momento, comporterà

- oltre alle responsabilità di carattere penale - l'esclusione dalla selezione o, in caso di accertamento successivo, dall'eventuale inserimento, dalla eventuale assunzione o dalla conferma in servizio.

Art. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, di seguito si richiamano le indicazioni informative sulle modalità di trattamento dei dati personali forniti dai candidati.

I dati personali raccolti si riferiscono alle informazioni contenute nel modulo di domanda compilato dai candidati e alle eventuali ulteriori informazioni acquisite durante l'espletamento della selezione.

Poiché i candidati forniscono informazioni e dati sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR.

n. 445/2000, la Società potrà procedere alla verifica della veridicità degli stessi con le modalità previste dalla normativa vigente. I dati personali raccolti verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente selezione e di contatto per eventuali successive proposte lavorative.

L'acquisizione dei dati è presupposto indispensabile per la partecipazione alla selezione. La mancata autorizzazione al trattamento dei dati personali comporterà automaticamente l'impossibilità di partecipare alla stessa.

Il trattamento dei dati personali dei candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza attraverso l'utilizzo di procedure idonee ad evitare il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione.

I dati personali dei candidati saranno conservati fino alla data di scadenza della validità della graduatoria finale della selezione. Decorso tale termine, la documentazione sarà distrutta.

Ai dati personali dei candidati possono avere accesso i dipendenti incaricati dalla Società, i responsabili del trattamento debitamente autorizzati, i membri della Commissione esaminatrice, tutti i candidati che partecipano alla selezione, nonché tutti i soggetti che ne abbiano titolo.

E' diritto dei candidati chiedere alla Società l'accesso ai dati personali e la rettifica e/o cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati che li riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto della portabilità degli stessi. I candidati hanno inoltre diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Il titolare del trattamento è la Società Silene Multiservizi Surl. Il Responsabile della protezione dei dati può essere contattato inviando una comunicazione scritta al seguente indirizzo e-mail Pec: privacy@pec.silenemultiservizi.it.

Art. 8 - COMMISSIONE DI SELEZIONE

La Commissione di selezione è nominata nel rispetto del vigente regolamento sul reclutamento del personale.

Della nomina della medesima verrà data comunicazione in momento successivo alla conclusione dei termini di ricezione delle domande ed antecedente alle prove.

Art. 9 – PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande pervenute superi le 10 unità, la Società si riserva di effettuare una prova preselettiva, mediante somministrazione di un test con domande a risposta multipla sulle materie d'esame.

Per esigenze di celerità è facoltà dell'amministrazione ammettere con riserva tutti i candidati all'eventuale prova preselettiva e solo per i risultati idonei nella graduatoria provvisoria verrà effettuata la verifica dei requisiti di cui all'art. 3.

Nel caso in cui venga espletata la preselezione, saranno ammessi alla successiva prova **i primi 10** classificati, nonché gli ex aequo aventi medesimo punteggio del decimo classificato.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova e non darà alcun punteggio utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

La conferma o meno che si terrà la prova preselettiva, la data, il luogo, l'orario, le modalità di svolgimento ed il calcolo dei punteggi della medesima saranno comunicati ai candidati con congruo anticipo (almeno cinque giorni prima) mediante pubblicazione sul sito internet della Società all'indirizzo "Amministrazione Trasparente – Selezioni del Personale/Bandi di

concorso", sottosezione "Selezioni a con procedura in corso", secondo le modalità di cui al successivo art. 14 del presente avviso.

Allo stesso modo, verrà data comunicazione ai candidati dell'esito dell'eventuale prova preselettiva.

La mancata presentazione nella sede e luogo indicato per lo svolgimento della preselezione equivarrà a rinuncia a partecipare alla selezione.

ART. 10 - PROVE DI ESAME E VALUTAZIONE TITOLI

Sono ammessi alle prove di esame i candidati in possesso dei titoli di cui al presente bando, che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dalla selezione.

La Commissione dispone complessivamente di **38 punti**, di cui **15 punti** per la valutazione della prova scritta, **15 punti** per la valutazione del colloquio e **8 punti** per la valutazione dei titoli, come meglio specificato in seguito.

Qualora il numero dei candidati lo permetta, la Commissione si riserva di espletare entrambe le prove d'esame (scritto ed orale) di cui ai successivi articoli nella stessa giornata.

ART. 11 – I PROVA D'ESAME - SCRITTO

I candidati ammessi, o che abbiano superato l'eventuale prova preselettiva, dovranno sostenere una prova scritta (max punti 15/38).

La prova scritta verterà sulle materie di seguito indicate:

- *affidamento di lavori, servizi e forniture ai sensi del D. lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) - legge - 11 Settembre 2020, n. 120 di conversione del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 / Decreto- legge semplificazioni bis n. 77/2021 - e relativa linee Guida Anac attuative, con particolare riferimento alle procedure per gli acquisti di importo inferiore alla soglia comunitaria;*
 - *tracciabilità flussi finanziari ex art. 3 Legge n. 136/2010 e relative Linee Guida Anac;*
- *adempimenti inerenti e conseguenti gli affidamenti di lavori, servizi e forniture (comunicazioni portale Anac, pagamento contributi Anac, verifiche dei requisiti degli affidatari dei contratti, utilizzo piattaforme telematiche quali Sardegna Cat, MePA e AVCPass, Simog, contrattualistica tra stazione appaltante ed operatore economico affidatario etc.);*
 - *adempimenti relativi al reclutamento del personale nelle Società Partecipate;*
- *adempimenti relativi alla sezione del sito istituzionale della Società dedicata alla trasparenza amministrativa ex D. lgs. n. 33/2013;*
 - *Legge n. 190/2012 in materia di trasparenza e anticorruzione e indicazioni fornite in materia dall'Anac;*

- *normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (Legge n. 190/2012 s.m.i. e Dlgs. n. 33/2013 s.m.i.);*
- *Testo Unico delle Società Partecipate (Dlgs. n. 175/2016);*
- *Elementi di privacy, con riferimento alla disciplina prevista dal regolamento UE 679/16;*
- *Elementi di Diritto civile con specifica attenzione alla contrattualistica relativa e successiva agli affidamenti di servizi e forniture, oltre che delle attività rese dalla società;*
- *Elementi di Diritto Amministrativo;*
- *Elementi di Diritto del Lavoro.*

La prova sarà superata al raggiungimento di un punteggio pari a 10,5/15 (ovvero 7/10 del punteggio massimo attribuibile).

ART. 12 – II PROVA D’ESAME - COLLOQUIO

I candidati che abbiano superato la prima prova scritta, saranno ammessi al colloquio (**max punti 15/38**), che verterà nelle medesime materie della prova scritta di cui al precedente articolo. Al termine della prova orale di ciascun candidato la Commissione procederà inoltre:

- *all’accertamento della conoscenza degli strumenti informatici di base e delle applicazioni più diffuse;*
- *all’accertamento della conoscenza della lingua inglese o francese (liberamente scelta ed individuata dal concorrente ed indicata nella domanda di partecipazione).*

La prova sarà superata al raggiungimento di un punteggio pari a 10,5/15 (ovvero 7/10 del punteggio massimo attribuibile).

Art. 13 - VALUTAZIONI TITOLI E PROVE

La valutazione complessiva dei candidati consisterà nella valutazione dei titoli indicati nel curriculum e delle prove d’esame.

La valutazione dei titoli sarà effettuata e resa nota dalla Commissione prima del colloquio orale di cui al precedente art. 12.

L’esito della valutazione sarà reso noto ai partecipanti prima del colloquio orale, con pubblicazione sul sito istituzionale della società ovvero con avviso nel luogo di svolgimento della prova orale.

Per i candidati ammessi, la graduatoria finale sarà data dalla somma di tutti i punteggi assegnati dalla Commissione esaminatrice.

In caso di mancata allegazione del curriculum vitae non verrà attribuito alcun punteggio per titoli, così come anche nel caso di incertezza e indeterminatezza dei periodi e dei voti dei diplomi, così come suindicato all’art. 5, lett. b).

Il punteggio massimo assegnabile per i titoli è pari a **8 punti** e sarà attribuito sulla base dei criteri di seguito indicati:

- **Titoli di servizio (punteggio massimo: 3/38)**

• 0,25 punti per ogni mese di servizio prestato per mansioni attinenti e/o affini al profilo professionale oggetto di selezione, in posizione di ruolo o fuori ruolo, presso pubbliche amministrazioni e/o enti territoriali, aziende o società a controllo pubblico. Il punteggio sarà attribuito per ciascun mese di servizio prestato e adeguatamente attestato o dichiarato nelle forme di legge. Le frazioni di mese inferiori a 15 gg. non saranno computate, mentre le frazioni di mese pari o superiori a 15 gg. saranno considerate come mese intero ai fini del punteggio*;

In caso di eventuale indeterminatezza e/o incertezza nell'indicazione dei periodi di esperienza lavorativa dichiarati nel curriculum vitae e valutabili come titoli, sarà preso come riferimento iniziale l'ultimo giorno del mese o dell'anno indicato come iniziale per l'attività lavorativa e come riferimento finale del periodo valutabile il primo giorno del mese o dell'anno indicato come finale per l'attività lavorativa.

**Ad esempio:*

- *se il candidato dichiara di aver svolto attività lavorativa per il periodo 2016-2018 verrà preso in considerazione il periodo intercorrente tra il 31 dicembre 2016 ed il 1° gennaio 2018;*
- *se il candidato dichiara di aver svolto attività lavorativa per il periodo 06/2016- 08/2016 verrà preso in considerazione il periodo intercorrente tra il 30 giugno 2016 ed il 1° agosto 2016.*

- **Titoli di studio (punteggio massimo: 2/38)**

Ai titoli richiesti per l'ammissione alla selezione è attribuito fino ad un massimo di **punti 2**, come di seguito indicato per il voto di Diploma di Laurea (esclusivamente per quelli indicati all'art. 3, lett. i):

- | | |
|----------------|-------|
| - da 66 a 80: | pt. 0 |
| - da 81 a 95: | pt. 1 |
| - da 96 a 110: | pt. 2 |

- **ALTRI TITOLI (punteggio massimo: 3/38)**

Vengono valutate tutte le esperienze professionali o i titoli culturali (che non siano già stati oggetto

di valutazione ai sensi dei punti precedenti) che possano avere attinenza con le mansioni proprie del profilo oggetto di selezione e che siano dimostrabili dal candidato, fino a un massimo di 2 punti come segue:

- Pt. 1 per Dottorato di ricerca, Corsi di specializzazione o Master Universitari;

- Pt. 1 per Attestazioni frequenza corsi per l'acquisizione di competenze previste nel Bando;
- Pt. 1 per Attestazioni frequenza corsi per lo svolgimento di funzioni previste nel Bando;

Art. 14 – PUBBLICITÀ COMUNICAZIONI E CONVOCAZIONI

La data ed il luogo in cui saranno svolte le prove sarà comunicata ai concorrenti mediante pubblicazione sul sito istituzionale della società, sezione **“Amministrazione Trasparente – Selezioni del Personale/Bandi di concorso”** , sottosezione **“Selezioni a con procedura in corso”** con congruo anticipo (almeno 5 giorni prima).

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà data alcuna comunicazione individuale, salvo che venga esplicitamente richiesto per valida motivazione dal candidato nel modulo di domanda.

Sarà pertanto cura dei candidati verificare sul sito Internet indicato l'ammissione alla prova preselettiva, la data ed il luogo di svolgimento della medesima nonché l'esito della medesima. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo che saranno indicati nel suddetto avviso.

La mancata presentazione nella data e ora previsti equivarrà a rinuncia definitiva alla selezione. Gli ammessi con riserva, chiamati alla regolarizzazione della domanda, verranno contattati esclusivamente mediante i recapiti telefonici e/o indirizzo e-mail dichiarati nella domanda di partecipazione. **La regolarizzazione dovrà avvenire nel termine concesso dalla Commissione, a pena di esclusione**

Art. 15 - GRADUATORIA

Al termine del colloquio la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale candidati determinata dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta, nel colloquio orale e nella valutazione dei titoli.

La graduatoria sarà formata sulla base della somma dei punteggi risultanti dalle valutazioni dei titoli e delle prove e sarà pubblicata sul sito istituzionale della società all'indirizzo **“Amministrazione Trasparente – Selezioni del Personale/Bandi di concorso”** , sottosezione **“Selezioni a con procedura in corso”**

La graduatoria ha validità 36 mesi dalla data di approvazione da parte dell'Amministratore Unico, e potrà essere utilizzata, sulla base delle esigenze aziendali, per assunzioni a tempo indeterminato e determinato, pieno e parziale, **subordinatamente ai limiti previsti dalle norme legislative in materia di assunzioni, ivi comprese le limitazioni sull'utilizzo a scorrimento delle graduatorie.** Prima dell'assunzione saranno effettuati da parte del Medico Competente tutti gli accertamenti sanitari preventivi come da D. Lgs.vo 81/2008.

In caso di inidoneità alla mansione completa e totale non permanente, e/o con limitazione o prescrizione, la società non procederà all'inserimento, fatto salvo il mantenimento in graduatoria. Si precisa che dalla graduatoria verranno esclusi:

- Tutti coloro i quali, ricevuta formale richiesta di fornire specifica documentazione (per attestare il possesso di tutti i requisiti di ammissione), non presenteranno entro il termine stabilito le certificazioni richieste o forniranno certificazioni non conformi ai requisiti;
- Tutti coloro per i quali dovessero risultare, a seguito di verifiche, anche successive, condanne penali con sentenza passata in giudicato o provvedimenti emanati ex art. 444 C.P.P. (cd. sentenze di patteggiamento) nonché decreti penali di condanna irrevocabili;
- Tutti coloro i quali dovessero rifiutare per due volte l'inserimento nella posizione oggetto della presente selezione;
- Tutti coloro i quali, inseriti nella posizione otterranno valutazioni negative e/o saranno soggetti a sanzioni disciplinari;
- Tutti coloro che risulteranno aver rilasciato dichiarazioni risultate false alla successiva verifica.

Al termine delle procedure di concorso il vincitore sarà invitato con raccomandata A.R., o con posta elettronica certificata (PEC), a presentarsi entro i termini di legge per la stipulazione del contratto individuale di lavoro e la presentazione di tutti i documenti necessari in forma di autocertificazione.

La data di inizio del rapporto di lavoro decorrerà dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro. Scaduto inutilmente il termine fissato il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo entro il termine stabilito, non si darà luogo alla stipulazione del contratto e all'assunzione.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione. È fatta salva la facoltà, nel caso ne sia ravvisata l'urgenza da parte della

Società, di stipulare il contratto individuale di lavoro, in via provvisoria, con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione. Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, la Società escluderà il soggetto dall'assunzione procedendo contestualmente alla cancellazione dalla graduatoria. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto individuale di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.

Silene Multiservizi surl si riserva di non procedere agli inserimenti qualora, per mutate esigenze organizzative le figure di cui al presente avviso non fossero più ritenute necessarie

Art. 16 – RINVIO E PUBBLICAZIONI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento al “Regolamento per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione ed inserimento del personale”, al Contratto Collettivo Nazionali di Lavoro del settore applicato TURISMO Confcommercio e alle altre disposizioni vigenti in materia. Il presente bando sarà pubblicato sul sito internet della Società Silene Multiservizi surl.

Secondo le stesse modalità verrà comunicato agli interessati qualsiasi informazione e/o avviso attinente il presente bando.

Art. 17 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la Rag. Marzia Floris, alla quale gli interessati potranno rivolgersi per qualsiasi informazione inerente la presente selezione mediante i canali: tel. 0789/754482; e-mail “amministrazione@silenemultiservizi.it”.

Santa Teresa di Gallura (SS), lì 16/08/2022

L'AMMINISTRATORE UNICO
Sig. Gian Battista Sposito